

## **Vnitřní řád školní družiny (směrnice č. 1/2017)**

Školní družina (dále také jen „ŠD“) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání; školní družina je součástí školy. Vnitřní řád je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Se zněním Vnitřního řádu jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci a žáci školní družiny.

### **1. Činnost školní družiny**

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, výjimečně o školních prázdninách. Družina poskytuje zájmové vzdělávání podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu Základní školy Zlín, Okružní 4685, příspěvkové organizace“ (dále ŠVP) především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Družina umožňuje žákům odpočinkové činnosti a formou her přípravu na vyučování.

### **2. Účastníci činnosti družiny**

Školní družina je určena pro žáky prvního stupně. Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. až 3. tříd v níže uvedeném pořadí, a to maximálně do naplnění kapacity školní družiny.

Kritéria přijetí žáka:

1. žák 1. třídy přihlášený k pravidelné denní docházce,
2. žák 2. třídy přihlášený k pravidelné denní docházce,
3. žák 3. třídy přihlášený k pravidelné denní docházce,
4. žák vyššího ročníku přihlášený k pravidelné denní docházce, pokud to umožňují personální a provozní podmínky.

**Přihlášku – Zápisní lístek k pravidelné denní docházce do školní družiny** (Příloha č. 1) na příští školní rok odevzdá zákonný zástupce žáka v termínu uvedeném na Přihlášce pro příslušný školní rok; na později podané Přihlášky bude brán zřetel jen v případě, pokud to umožní provozní podmínky a bude zohledněn datum doručení Přihlášky.

Tiskopis Přihlášky k pravidelné denní docházce do školní družiny je k dispozici na schůzce rodičů budoucích žáků 1. tříd nebo ke stažení na webových stránkách školy.

**Přihlášku – Zápisní lístek** vyplní zákonný zástupce a odevzdá jej vychovatelce ŠD; jeho součástí je sdělení o rozsahu docházky, o času odchodu a způsobu odchodu žáka z družiny - pokud rodiče žádají o trvalou změnu, musí tak učinit vždy písemně.

Členství zaniká písemným odhlášením s podpisem zákonného zástupce.

Na písemnou žádost zákonného zástupce ředitelka školy může na nezbytně nutnou dobu z vážných rodinných důvodů přijmout do školní družiny žáka i v průběhu školního roku, pokud to umožní provozní a bezpečnostní podmínky.

### **3. Provoz a organizace školní družiny**

**Provoz** družiny je ve dnech školního vyučování **od 6:00 do 7:45 a od 11:45 do 17:00.**

**Příchod žáků** do ranní družiny **nejpozději do 7:20.** Žáka od zákonného zástupce převezme zaměstnanec školy konající dohled u vchodu.

Po skončení vyučování přebírají vychovatelky žáky z 1. tříd u učeben, ostatní žáci přicházejí do ŠD ihned po vyučování samostatně.

Žáci přicházejí do družiny i odcházejí z družiny výhradně vchodem na přístavbě. Výjimkou jsou žáci 3. ročníku, příp. vyšších ročníků – po skončení vyučování a obědě přicházejí do družiny přes školu, s sebou si přináší všechny své osobní věci. Oblečení a obuv si uloží do určené šatny na přístavbě.

Žáci přihlášení k pravidelné denní docházce se stravují ve školní jídelně. Vychovatelka volí dobu oběda tak, aby nedocházelo k nerovnoměrnému vytížení školní jídelny.

Při omlouvání celodenní nepřítomnosti žáků spolupracuje vychovatelka s třídní učitelkou. Z družiny žáka omlouvá zákonný zástupce písemně, mailem, výjimečně telefonicky.

V případě náhlé nevolnosti nebo úrazu žáka vychovatelka informuje telefonicky zákonného zástupce žáka. Žák vyčká příchodu svého zákonného zástupce, bez jeho doprovodu nesmí opustit školní družinu.

V rámci provozní doby je organizována pro žáky individuální zájmová činnost; nutný materiál (např. keramickou hlínu, látky na kostýmy, ...) hradí zákonní zástupci.

Ředitelka školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto: v jednom oddělení je maximálně 30 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka v areálu školy. Pokud oddělení opouští areál školy, snižuje se počet na 25 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka.

K činnosti školní družiny jsou využívány:

- a) kmenové učebny – družinové třídy, příp. školní třídy
- b) chodby, mezipatra
- c) tělocvičny
- d) školní sportovní areál
- e) školní zahrada
- f) okolí školy
- g) keramická dílna

#### 4. Vyzvedávání žáků ze školní družiny

Ve školní družině je zaveden elektronický způsob vyzvedávání žáků pomocí systému BELLhop. Systém je založen na identifikačních čípech.

Čip je vydán na jméno konkrétní osoby, která za něj zodpovídá. Osoba oprávněná k vyzvedávání je uvedena na Přihlášce. Na jeden čip nelze vyzvedávat více žáků, např. sourozence.

Přiložením čipu ke dveřnímu terminálu ohlásí systém požadavek odchodu žáka vychovatelce.

Ve výjimečných případech, kdy vyzvedávající osoba čip zapomene, zazvoní na telefon příslušné vychovatelky. Telefony slouží i jako nouzové řešení pro případ výpadku čipového systému.

V případě ztráty čipu je nezbytné nahlásit neprodleně tuto skutečnost vychovatelce příslušného oddělení. Čip bude v systému deaktivován a nebude možné jej zneužít. Pro tuto situaci je tedy důležité vědět, který ze zakoupených čipů se ztratil. Následně je možné zakoupit čip nový.

Žáci, kteří opouští školní družinu bez doprovodu, nemusí mít čip.

Zákonný zástupce je povinen si své dítě vyzvednout ze školní družiny nejpozději v 17:00. Po tomto čase vychovatelka zákonného zástupce kontaktuje telefonicky a vyčká do jeho příchodu. O události informuje vychovatelka vedoucí vychovatelku. Při opakovaných pozdních příchodech zákonných zástupců ředitelka školy informuje OSPOD MMZ. Žák může být vyloučen ze školní družiny.

## 5. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen poplatek)

Výši měsíčního poplatku na nový školní rok stanoví ředitelka školy (Příloha č. 2) nejpozději do 30. 6. stávajícího školního roku. Poplatek se hradí vždy na celé pololetí školního roku předem a jeho splatnost je nejpozději k 20. září a 20. únoru; při nedodržení termínu splatnosti žák nemůže dále navštěvovat školní družinu.

Poplatek za pololetí školního roku je nevratný. O případném vrácení části poplatku rozhoduje ve výjimečných a závažných případech ředitelka školy.

## 6. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

**Žák má právo** na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině a vyslovovat svůj názor, uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a předpisy ŠD.

**Žáci jsou povinni** respektovat pokyny pedagogických pracovníků.

Žákům je zakázáno ve školní družině používat mobilní telefony, tablety, herní konzole apod. Žáci budou mít mobilní telefon vypnutý po celou dobu pobytu ve školní družině, v závažných případech vychovatel/vychovatelka povolí výjimku.

Žáci jsou povinni dodržovat kázeň a pořádek, dbát všech pokynů vychovatelek a všech zaměstnanců školy, bez vědomí vychovatelek se nesmí vzdálit z oddělení, ze školní zahrady, školního hřiště atd. Při řešení kázeňských problémů lze na návrh vychovatelky daného oddělení po dohodě s vedoucí vychovatelkou přeradit žáka do jiného oddělení. O této skutečnosti vedoucí vychovatelka informuje zákonného zástupce.

Při opakovaném porušení povinností, nerespektování pokynů vychovatelek, v případě fyzického či psychického napadání spolužáků, při chování, kterým žák ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, ale i své zdraví a bezpečnost, ředitelka školy rozhodne o vyloučení žáka ze školní družiny.

**Zákonní zástupci mají právo** na informace týkající se žáka i činnosti ŠD, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

**Zákonní zástupci jsou povinni** na vyzvání vedoucí vychovatelky, zástupkyně ředitelky pro 1. stupeň, popř. ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovných problémů, spolupracovat s vychovatelkou, respektovat organizaci a provozní dobu školní družiny.

Zákonní zástupci jsou povinni ihned nahlásit změnu svého telefonního čísla, bydliště a změny ve zdravotním stavu svého dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni uhradit poplatek – viz čl. 5.

**Pedagogičtí pracovníci mají právo** na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců.

**Vztahy všech účastníků** zájmového vzdělávání musí vycházet ze vzájemné úcty, respektu, názorové solidarity a důstojnosti. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka takové pokyny, které souvisí s plněním ŠVP, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, úzce spolupracují s rodinou, dle možností znají žákovo rodinné zázemí a snaží se ve družině vytvářet příznivé společenské klima.

## **7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Vychovatelky školní družiny při činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech ve školní družině, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, dbát na čistotu a pořádek ve všech prostorách školní družiny, školy i jejím okolí. Žáci se musí pohybovat opatrně, aby nedocházelo ke zbytečným úrazům.

Žákům je zakázáno nosit do školní družiny nebezpečné předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví či život svůj nebo ostatních žáků, předměty propagující násilí, diskriminaci apod.

## **8. Evidence žáků**

Žáci přihlášení k pravidelné docházce jsou evidováni v elektronickém systému Bellhop.

## **9. Ochrana osobních údajů**

Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a další informace, se kterými přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole. Osobní informace o žácích uvedené na přihlášce do školní družiny využíváme v souladu s platnou legislativou a nařízením GDPR, údaje jsou poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se vnitřní řád školní družiny (směrnice č. 1/2015) ze dne 20. 5. 2015 včetně příloh.
2. Vnitřní řád školní družiny (směrnice č. 1/2017) nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2017.
3. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává zástupce ředitele pro 1. stupeň a ředitelka školy.

**Příloha č. 1:** Přihláška k pravidelné denní docházce do školní družiny – Zápisní lístek

**Příloha č. 2:** Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Platnost od 26. 5. 2017.

Aktuální znění k 1. 9. 2023.

Mgr. Ivana Rejzková  
ředitelka školy